satoripop

HoseyAI

Suivi détaillé du MVP0 et état d'avancement du projet

Sommaire

Table des matières

..... 1

Sommaire 2

1. Planning phase 1 : MVP0 3

2. État d'avancement des tâches du backlog 4

3. Tâches décidées lors des weekly HOSEYAI 6

4. KPIs et indicateurs de mesure 7

DC 03 - Confidentiel

HoseyAI : Suivi détaillé du MVP0 et état d'avancement du projet

1. Planning de la Phase 1 : MVP0

Module / Composant	Périmètre fonctionnel principal	Statut
Fondations & Architecture	Setup infrastructure (FastAPI, PostgreSQL, Redis, Celery), API Auth JWT, CI/CD GitLab/Bitbucket, configuration Next.js.	Livré
Dashboard & Pilotage (Web)	Interface de gestion, création des équipes, import/export des Check-ins/outs (CSV).	Livré
App Mobile Agent (iOS/Android)	Authentification, navigation, liste et détail des tâches (Ménage/Maintenance).	Livré
Workflow & Moteur de Tâches	Logique backend des statuts de tâches, validation automatisée, gestion des priorités.	Livré
Module Multimédia	Prise de photos native, compression, upload sécurisé (S3) pour le suivi Avant/Après.	Livré
Portail Client (Web/QR Code)	WebApp légère sans authentification permettant la déclaration d'incidents par les clients.	En attente de validation UI
Intégration PMS V1	Moteur de parsing de fichiers d'export (CSV/Excel) et génération automatique de tâches.	Livré
Assurance Qualité (QA) & Déploiement	Tests croisés, corrections, déploiement sur environnement de Staging puis Production.	Livré

DC 03 - Confidentiel

2. État d'avancement des tâches du backlog

Module	Utilisateur	Fonctionnalité	Statut
Dashboard	Manager Ops/Frontdesk	Suivi des indicateurs de performance	Livré
Ménage et maintenance	Manager Ops/Frontdesk	Suivi en temps réel des tâches des équipes terrain (à faire / en cours / terminé, urgentes)	Livré
Ménage et maintenance	Manager Ops/Frontdesk	Notifications Avant/Après à la clôture d'un ticket	En cours
Ménage et maintenance	Backend	Passage automatique d'une tâche en "terminé" via photos Avant/Après	Livré
Gestion des équipes	Manager Ops/Frontdesk	Création / modification / désactivation des équipes terrain (HK, maintenance, mixte, jour/nuit)	Livré
App agent	Agent / Femme de chambre	Visualisation des tickets assignés, triés par urgence	Livré
App agent	Agent / Femme de chambre	Passage d'un ticket en "terminé" via photos Avant/Après + commentaire	Livré
App agent	Backend	Validation backend du ticket (vérification photos, historique)	Livré
App agent	Femme de chambre	Prise de photos Avant/Après pour clôturer / signaler une intervention	Livré
App agent	Backend	Clôture automatique du ticket après validation des photos	Livré
Incidents	Toutes équipes terrain	Déclaration d'un incident en moins de 30 secondes	Livré
Incidents	Manager Ops/Frontdesk	Priorisation des incidents par urgence et par séjour	Livré
Formation	Agents HK / maintenance	Consultation des guides de formation et d'usage de l'application	Livré
HOSEYAI for Customers	Clients de l'établissement	Signalement d'un incident via QR Code, sans authentification	En attente
Check-ins/outs	Manager Ops/Frontdesk	Consultation des check-ins/outs par date (jour, semaine, 14 jours, période libre)	Livré

DC 03 - Confidentiel

Check-ins/outs	Manager Ops/Frontdesk	Détail du séjour d'un client (chambre, étage, actions ménage/maintenance)	Livré
Check-ins/outs	Backend	Injection des fichiers CSV bruts et extraction des données de séjour	Livré
Check-ins/outs	Backend	Alimentation automatique de la vue avec les actions terrain planifiées/passées	Livré

DC 03 - Confidentiel

3. Tâches décidées lors des weekly HOSEYAI

Tâches décidées lors des weekly	Statut
Création d'un compte Super Admin avec accès à toutes les plateformes clientes	Livré
Gestion des équipes externes	Livré
Ajout de la clôture atypique des tickets avec raison obligatoire	Livré
Authentification mobile par numéro de téléphone et mot de passe simplifié pour les agents	Livré
Mise en place d'un visionneur d'images dédié	Livré
Ajout d'un onglet "Galerie photos" avec filtrage des images	Planifié
Gestion de la portée de localisation des tâches (spécifique ou globale)	Livré
Intégration de Stripe	Livré
Gestion des tâches planifiées (récurrence et planification à l'avance)	Livré
Ajout de notes vocales	Livré
Intégration du Speech-to-Text	En cours
Ajout de la langue arabe tunisien (AR-TN) sur l'application mobile	Livré
Clôture automatique des incidents après 15 jours	Planifié
Ajout du marquage "Faux positif" sur les incidents	Planifié
Gestion des incidents en doublon	Planifié
Gestion des templates Email	Livré
Gestion des templates SMS	Planifié
Géolocalisation des événements	À discuter

DC 03 - Confidentiel

4. KPIs et indicateurs de mesure

Indicateur	Ce qu'il mesure	Cible	Statut
Prise en charge réclamation	Délai avant 1er traitement	< 5 min	Livré
Résolution réclamation	Incident créé → résolu	< 30 min	Livré
Cycle de vie réclamation	Incident créé → clôturé	Aucune	Livré
Escalade réclamation rouge	Incident créé → escalade critique	< 15 min	Livré
Temps par chambre	Durée tâche ménage	Aucune	Livré
Turnaround chambre	Départ client → chambre prête	< 120 min	Livré
Time to Acknowledge	Ouverture → prise en charge	< 15 min	Livré
Temps de résolution	Tâche maintenance créée → clôturée	Aucune	Livré
Onboarding agent	Ajout équipe → première tâche terminée	< 2 jours	Livré
Débit opérationnel	Nombre de tâches terminées sur une période, avec répartition par jour	Aucune	Livré
Répartition des tâches	Répartition des tâches selon leur statut (Terminées, En cours, À faire, Bloquées)	Aucune	Livré
Flux des réclamations	Nombre de réclamations créées et résolues par jour	Aucune	Livré
Rendement des effectifs	Performance des agents (nombre de tâches réalisées et temps moyen de traitement)	Aucune	Livré

DC 03 - Confidentiel